[Ciudad], [día] de [mes] de [año]

Señores
[Razón social del contratista]
RUT [número]
At.: [nombre del contacto administrativo]

Ref.: solicitud de información, artículo 4 de la Ley 18.251. Contrato [número o nombre del contrato], período [mes y año]

De nuestra consideración:

En ejercicio del derecho a ser informado que el artículo 4 de la Ley 18.251 reconoce a la empresa principal, **[Razón social de la empresa]** les solicita la documentación que acredita el estado de cumplimiento de sus obligaciones laborales, de seguridad social y del seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, respecto de los trabajadores que emplean en **[servicio u obra contratada]**, en **[nombre de la planta]**.

Les pedimos presentar, por el período **[mes y año]**:

1. La declaración nominada de historia laboral presentada ante el Banco de Previsión Social, con el recibo de pago de las cotizaciones del período.
2. El certificado que acredita la situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social, vigente.
3. La constancia del Banco de Seguros del Estado que acredita la existencia del seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
4. La planilla de control de trabajo, los recibos de sueldo de cada trabajador comprendido en el servicio y, si corresponde, el convenio colectivo aplicable.
5. La nómina de los trabajadores comprendidos en el servicio en el período, con nombre, apellido y cédula de identidad, y el aviso de cada ingreso o egreso.

La documentación debe presentarse antes del **[fecha]**, por **[canal]**, y luego **[cada mes, antes del día [número] del mes siguiente / en la fecha que fije la empresa]**. El certificado del punto 2 se presenta al inicio y cada vez que se renueva.

Si subcontratan parte del servicio, les pedimos que nos avisen antes de hacerlo y que presenten la misma documentación respecto de cada subcontratista y de sus trabajadores.

Les recordamos que, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 18.251, si el cumplimiento de esas obligaciones no se acredita oportunamente, **[Razón social de la empresa]** podrá retener de lo que les adeude el monto correspondiente y pagar con él al trabajador, a la entidad previsional acreedora y al Banco de Seguros del Estado.

[Párrafo para un reclamo: a la fecha no recibimos **[documento]** del período **[mes y año]**, solicitado el **[fecha]**. Les pedimos presentarlo antes del **[fecha]**. Si no corresponde, borrar este párrafo.]

Los datos personales de los trabajadores se usarán solo para los controles que prevé la ley.

Si tienen dudas sobre qué debe presentarse, pueden comunicarse con **[nombre y cargo]** al **[teléfono y correo]**.

Sin otro particular, saludamos a ustedes atentamente.

Firma, aclaración y cargo
Por **[Razón social de la empresa]**