Registro de entrega de elementos de protección personal

Una planilla por trabajador. Se completa con cada entrega y el trabajador firma en cada renglón. Una planilla colectiva no dice quién recibió qué.

Razón social del empleador: _____ CUIT: _____

Domicilio: _____ Sitio donde trabaja: _____

Apellido y nombre del trabajador: _____ CUIL: _____

Puesto o tarea: _____ Empresa principal: _____

Tarea del trabajador

1	Tareas que hace en el sitio Sirve para comprobar que los elementos entregados son los que la tarea pide.	☐ Trabajo en altura ☐ Soldadura o trabajo en caliente ☐ Trabajos eléctricos ☐ Sector ruidoso ☐ Polvos, vapores o gases ☐ Manejo de cargas o equipos ☐ Otra

Elementos entregados

2. Entregas

Una fila por elemento y por entrega. En Certificación anote Sí o No y, si corresponde, la norma o el número del certificado.

Fecha de entrega	Elemento	Marca	Modelo	Certificación	Cantidad	Firma del trabajador

Fecha de entrega	Elemento	Marca	Modelo	Certificación	Cantidad	Firma del trabajador

Control

3	Los elementos entregados corresponden a la tarea que hace	○ Sí ○ No Observaciones:
4	Calzado, casco, anteojos y ropa de trabajo entregados, según lo que exige el sitio	○ Sí ○ No
5	Fecha de la última revisión de esta planilla	____ / ____ / _____

Cada elemento se anota con su marca y modelo. La firma que vale es la del trabajador que lo recibe, no la de la empresa. Se pide la planilla actualizada con la frecuencia que fije el servicio de higiene y seguridad, y siempre que entra una persona nueva o cambia de tarea.

Por el empleador (firma, aclaración y cargo)

Responsable de higiene y seguridad (firma y aclaración)