Programa de seguridad del contratista

Modelo de índice. El contratista completa los espacios entre corchetes y desarrolla cada capítulo con lo que se indica en **Contenido mínimo**. Lo firma su profesional responsable y lo presenta a **[Razón social de la empresa]** antes de comenzar los trabajos.

Código	Versión	Fecha	Elaboró	Aprobó

1. Datos generales

Contenido mínimo: que el lugar, la tarea y las fechas sean los de este trabajo.

Contratista (razón social): _____ CUIT: _____

Empresa principal o comitente: _____ Sitio y lugar de los trabajos: _____

Contrato o tarea: _____ Fecha de inicio: _____

Fecha de finalización prevista: _____ ART del contratista: _____

Cantidad de personas: _____ Subcontratistas previstos: _____

2. Descripción de los trabajos y etapas

Contenido mínimo: una descripción de los trabajos dividida en etapas, en el orden real en que se van a hacer: montaje, tareas principales, desmontaje y limpieza. Debe coincidir con las tareas del contrato, en particular las de riesgo.

Etapa	Descripción de la tarea	Desde	Hasta	Personas

3. Responsable de higiene y seguridad

Contenido mínimo: la designación del profesional responsable, con su nombre, título y matrícula, la constancia de que la matrícula está vigente y un teléfono que conteste si pasa algo. Si el servicio es externo, el contrato o la constancia de la relación, con su vigencia y su alcance. Si el profesional cambia, la designación nueva.

Profesional responsable: _____ Título: _____

Matrícula y entidad que la otorga: _____ Teléfono de contacto: _____

Servicio propio o externo: _____ Visitas previstas al sitio: _____

4. Aviso de obra y legajo técnico

Contenido mínimo, si los trabajos son una obra de construcción: el aviso de obra presentado a la ART antes del inicio, con la dirección del sitio, las fechas, las tareas de riesgo y la misma ART del certificado de cobertura, y el legajo técnico en el lugar de los trabajos, actualizado a medida que avanza. Cada subcontratista presenta el suyo a su propia ART.

Aviso de obra presentado el: _____ N° o constancia: _____

Legajo técnico ubicado en: _____

Si no corresponde, indicar: **[no aplica, porque]**.

5. Riesgos y medidas por etapa

Contenido mínimo: los riesgos de cada etapa, incluidos los propios del sitio y no solo los del oficio, y para cada riesgo una medida concreta y verificable. Una medida verificable dice qué se usa, dónde y cómo.

Etapa	Riesgo	Medida de prevención	Responsable

6. Permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro

Contenido mínimo: las tareas que en el sitio piden permiso de trabajo, identificadas por etapa, y cómo se hace el análisis de trabajo seguro de cada tarea puntual, en el lugar y el día.

Tarea	Permiso de trabajo	Quién lo solicita

7. Capacitación, elementos de protección personal y habilitaciones

Contenido mínimo: las capacitaciones previstas para cada tarea y quién las da, la entrega de elementos de protección personal con constancia individual y las habilitaciones que exige cada tarea.

Tarea o rol	Capacitación	Elementos de protección	Habilitación

8. Coordinación con otras empresas

Contenido mínimo: cómo se coordina el trabajo con las demás empresas que trabajan en el sitio y con **[Razón social de la empresa]**: quién es el interlocutor, qué reuniones hay y cómo se avisan los cambios de tarea. Cuando hay varios contratistas, este programa se adapta al programa único del sitio.

Interlocutor del contratista: _____

Interlocutor de la empresa: _____

Reuniones previstas: _____

9. Emergencias y accidentes

Contenido mínimo: a quién se llama y en qué orden ante una emergencia, cómo se atiende a una persona lesionada, quién avisa a la empresa y al responsable de higiene y seguridad del contratista, y quién denuncia el accidente a la ART del contratista, que es el empleador, en forma inmediata.

Emergencias médicas: _____

ART del contratista (teléfono): _____

Responsable que avisa a la empresa: _____

Punto de encuentro: _____

10. Cronograma

Contenido mínimo: las etapas con sus fechas y los hitos de seguridad: capacitaciones, inspecciones, revisiones del programa.

Actividad	Desde	Hasta	Responsable

11. Actualización del programa

Contenido mínimo: el programa se revisa cuando el trabajo cambia de etapa o de método, y cada versión nueva se presenta a la empresa. La versión anterior se conserva.

Versión	Fecha	Cambio	Responsable

12. Firmas y aprobación

Contenido mínimo: la identificación y la firma del profesional responsable. Cuando corresponde, la constancia de aprobación de la ART, con fecha anterior al inicio y para la dirección de este sitio.

Aprobado por la ART el: N° de constancia:

Profesional responsable (firma, aclaración y matrícula)

Por el contratista (firma, aclaración y cargo)

13. Revisión por la empresa

La completa **[Razón social de la empresa]** al recibir el programa y cada versión nueva. El programa tiene que nombrar este sitio, sus riesgos y sus tareas. Si no lo hace, se devuelve con observaciones.

Qué se revisa	Sí o No	Observación
Las tareas coinciden con las del contrato		
Están los riesgos de este sitio, no solo los del oficio		
Las medidas dicen qué se usa, dónde y cómo		
Están identificadas las tareas que piden permiso de trabajo		
Prevé su actualización si cambia la etapa o el método		
Lo firma el profesional responsable, con su matrícula		

Resultado: ☐ Aceptado ☐ Devuelto con observaciones

Revisó por la empresa (nombre, cargo y firma): Fecha:

Anexo 1. Designación del responsable de higiene y seguridad

[Razón social del contratista], CUIT **[número]**, designa como responsable de higiene y seguridad de los trabajos a realizar en **[nombre del sitio]** a **[nombre y apellido del profesional]**, título **[título]**, matrícula **[número]**, desde el **[fecha]**.

El profesional acepta la designación y se compromete a firmar los documentos técnicos de los trabajos, a visitar el sitio con la frecuencia indicada y a participar en la investigación de cualquier incidente.

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____

_____

Por el contratista (firma, aclaración y cargo)

_____

El profesional (firma y aclaración)