# Planilla de control mensual de contratistas

Esta planilla registra, mes a mes, el control que **[razón social de la empresa]** hace sobre cada contratista que trabaja en **[nombre del sitio]**: qué se le pidió, qué entregó, quién lo revisó y qué faltaba. Las filas de ejemplo se borran antes de empezar.

1. En la hoja Personas, agregue una fila por cada persona de cada contratista y por cada mes, con su CUIL. Marque si ingresó al sitio en el mes y si figura en el F.931 y en la nómina de la ART del período.
2. En la hoja Control mensual, agregue una fila por contratista y por mes. Escriba el nombre del contratista igual que en la hoja Personas: las fórmulas cruzan las dos hojas por ese nombre, el año y el mes.
3. Marque cada control con Sí o No. Si el contratista no trabajó en el sitio ese mes, marque No en la columna de actividad y deje el resto vacío: el mes queda registrado como sin actividad.
4. Anote la fecha en que el contratista entregó, la fecha real de la revisión y quién revisó. Sin fecha de revisión, el estado del mes es Sin revisar.
5. En la hoja Resumen, escriba el año y el mes que quiere consultar.

Las columnas calculadas (personas que ingresaron, personas que no figuran, faltantes y estado) tienen fórmulas: no escriba sobre ellas. Guarde una copia de la planilla al cierre de cada mes.

Las hojas traen fórmulas y listas desplegables en unas 200 filas de Control mensual y unas 1.500 de Personas. Si al cargar una fila el estado no aparece, llegó al final: copie una fila anterior hacia abajo y escriba sobre la copia.

## Hoja «Control mensual»

Una fila por contratista y por mes.

| Año | Mes | Contratista | CUIT | Trabajó en el sitio en el mes | F.931 del período, con nómina y acuse | Comprobante de pago del F.931 | Nómina de la ART del mes | Endoso de la ART a favor de la empresa | Constancia de pago de sueldos | Cuenta a nombre de cada trabajador | CUIL y alta de las personas nuevas | Personas que ingresaron | Ingresaron y no figuran en el F.931 | Fecha de entrega | Fecha de revisión | Revisó | Faltantes | Estado | Observaciones y acción tomada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 2 | Montajes Industriales | 30-71234567-1 | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí | 3 | 0 | 10/03/2026 | 12/03/2026 | V. Ponce | 0 | Completo | |
| 2026 | 2 | Limpieza Total | 30-65432198-7 | Sí | Sí | No | Sí | Sí | Sí | Sí | No aplica | 2 | 1 | 11/03/2026 | 13/03/2026 | V. Ponce | 2 | Con faltantes | Falta el comprobante de pago del F.931. Marta Villalba ingresó y no figura en la nómina: se pidió la explicación por escrito y no ingresa hasta regularizar. |

| Año | Mes | Contratista | CUIT | Trabajó en el sitio en el mes | F.931 del período, con nómina y acuse | Comprobante de pago del F.931 | Nómina de la ART del mes | Endoso de la ART a favor de la empresa | Constancia de pago de sueldos | Cuenta a nombre de cada trabajador | CUIL y alta de las personas nuevas | Personas que ingresaron | Ingresaron y no figuran en el F.931 | Fecha de entrega | Fecha de revisión | Revisó | Faltantes | Estado | Observaciones y acción tomada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 2 | Transportes Río Luján | 30-71555888-2 | No | | | | | | | | 0 | 0 | | | V. Ponce | | Sin actividad | Sin trabajos en el sitio en el mes. |

- **Mes:** El número del mes controlado, de 1 a 12.
- **Contratista:** La razón social, escrita igual que en la hoja Personas.
- **F.931 del período, con nómina y acuse:** La declaración jurada del período con el CUIT del contratista, la nómina de trabajadores declarados y el acuse de presentación.
- **Comprobante de pago del F.931:** Por el importe de la declaración y del período correcto. Una declaración presentada y no pagada no cumple.
- **Endoso de la ART a favor de la empresa:** La cláusula de no repetición o el endoso, con la razón social y el CUIT exactos de la empresa.
- **Constancia de pago de sueldos:** Recibos de sueldo de las personas que trabajaron en el sitio.
- **Cuenta a nombre de cada trabajador:** Constancia de que el sueldo se acreditó en una cuenta a nombre de cada trabajador.
- **CUIL y alta de las personas nuevas:** No aplica si no hubo personas nuevas en el mes.
- **Personas que ingresaron:** Se calcula sola: las personas de ese contratista que la hoja Personas marca como ingresadas en el mes.
- **Ingresaron y no figuran en el F.931:** Se calcula sola: las personas que ingresaron y que la hoja Personas no marca como declaradas en el F.931 del período.
- **Faltantes:** Se calcula sola: los controles en No o sin marcar, más uno si alguien ingresó sin figurar en el F.931.
- **Estado:** Se calcula solo: Sin actividad, Sin datos, Sin revisar, Completo o Con faltantes.
- **Observaciones y acción tomada:** Qué faltaba, qué se le pidió al contratista y qué se hizo: el rechazo con su motivo, la persona que no ingresa hasta regularizar, la excepción con quién la autorizó.

## Hoja «Personas»

Una fila por persona, por contratista y por mes: el cruce de quienes ingresaron con el F.931 y la nómina de la ART.

| Año | Mes | Contratista | Apellido y nombre | CUIL | Ingresó al sitio en el mes | Figura en el F.931 | Figura en la nómina de la ART | Pago de sueldo | Cuenta a su nombre | Estado | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 2 | Montajes Industriales | Díaz, Hernán | 20-28345111-4 | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí | Completo | |
| 2026 | 2 | Montajes Industriales | Medina, Pablo | 20-30111222-7 | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí | Completo | |
| 2026 | 2 | Montajes Industriales | Ledesma, Sergio | 20-25999888-1 | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí | Completo | |

| Año | Mes | Contratista | Apellido y nombre | CUIL | Ingresó al sitio en el mes | Figura en el F.931 | Figura en la nómina de la ART | Pago de sueldo | Cuenta a su nombre | Estado | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 2 | Limpieza Total | Giménez, Rosa | 27-22333444-5 | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí | Completo | |
| 2026 | 2 | Limpieza Total | Villalba, Marta | 27-31234567-2 | Sí | No | Sí | Sí | Sí | Con faltantes | Alta de fin de mes, según el contratista. Se pidió la constancia del alta temprana. |
| 2026 | 2 | Limpieza Total | Moreno, Claudia | 27-29876543-8 | No | Sí | Sí | Sí | Sí | No ingresó | |

- **Ingresó al sitio en el mes:** Según el registro de ingresos de la portería.
- **Figura en el F.931:** Busque a la persona por su CUIL en la nómina de la declaración del período.
- **Estado:** Se calcula solo: No ingresó, Completo o Con faltantes.

## Hoja «Resumen»

El mes que usted elija, en números. Escriba el año y el mes en las dos primeras filas.

| Indicador | Valor |
|---|---|
| Año a consultar | 2026 |
| Mes a consultar (1 a 12) | 2 |
| Contratistas registrados en el mes | 3 |
| Con actividad en el sitio | 2 |
| Sin actividad, con el mes registrado | 1 |
| Con el control completo | 1 |
| Con faltantes | 1 |
| Sin revisar | 0 |
| Control completo, sobre los contratistas con actividad | 50 % |
| Personas que ingresaron | 5 |
| Personas que ingresaron y no figuran en el F.931 | 1 |