Inducción de seguridad para contratistas

[Razón social de la empresa] da esta inducción a toda persona que ingresa por primera vez a **[nombre del sitio]**, sea del personal de un contratista, de un subcontratista o de un proveedor que trabaja dentro. Léala completa, con calma. Al final hay un cuestionario: se aprueba con el 80 % de las respuestas correctas, y quien no aprueba la repite antes de ingresar.

Esta inducción no reemplaza la capacitación que su empresa le dio para su oficio. Cuenta lo que solo se sabe estando en este sitio: dónde están los peligros, qué reglas rigen y qué hacer si algo sale mal.

1. El sitio

En **[nombre del sitio]** se realiza **[actividad principal del sitio]**. Está dividido en los sectores que se indican en el plano que se le entrega al ingresar. Cada sector tiene sus propios riesgos y su propia señalización: lo que vale en uno puede no valer en otro.

Dato del sitio	Para completar
Responsable del sitio	[nombre y teléfono]
Responsable de seguridad e higiene	[nombre y teléfono]
Horario de trabajo permitido	[días y horarios]
Zonas restringidas	[sectores donde no se ingresa sin autorización]
Estacionamiento para contratistas	[ubicación]

2. Ingreso y circulación

- Antes de ingresar, preséntese en la portería. Solo entra quien figura como habilitado para este sitio; si falta algo, la portería le dice qué es y no se hacen excepciones de palabra.
- Registre su entrada y también su salida, todos los días. En una emergencia, ese registro es lo único que dice quién está adentro.
- Circule a pie por los pasillos peatonales señalizados. No corte camino por sectores de máquinas ni por zonas de carga.
- La velocidad máxima de vehículos dentro del sitio es de **[velocidad máxima] km/h**. Respete la señalización, ceda el paso a los equipos de carga y no use el teléfono mientras conduce.
- No ingrese a una zona restringida sin la autorización de **[cargo de quien autoriza]**.
- Está prohibido **[fumar, usar el teléfono en el sector de producción, ingresar con bebidas alcohólicas, otras reglas del sitio]**.

3. Riesgos propios del sitio

Estos son los peligros que más importan en **[nombre del sitio]**. Reconózcalos antes de empezar a trabajar.

Riesgo	Dónde	Qué debe hacer
Tránsito de autoelevadores y equipos móviles	[sectores]	Mantenga la distancia, haga contacto visual con el operador y no pase por debajo de una carga.
Sustancias químicas o inflamables	[sectores]	No manipule envases sin identificar. Si hay un derrame, señalice la zona y avise.

Riesgo	Dónde	Qué debe hacer
Energía eléctrica y equipos en movimiento	[sectores]	No intervenga un equipo que no le corresponde ni retire una protección.
Ruido	[sectores]	Use protección auditiva donde la señalización lo indica.
Trabajo en altura y caída de objetos	[sectores]	Respete las zonas valladas y no ingrese a niveles elevados sin permiso.
Otros riesgos del sitio	[completar]	[completar]

4. Elementos de protección personal

Los elementos obligatorios dependen del sector y están indicados en la señalización de cada acceso. Su empresa los entrega y los repone, y se usan completos y en buen estado, todo el tiempo que esté en el sector.

- En todo el sitio: **[casco, calzado de seguridad, lentes, chaleco de alta visibilidad u otros]**.
- Donde la señalización lo indica: protección auditiva, guantes, protección respiratoria, ropa específica.
- Los elementos propios de su tarea (arnés, careta de soldar, entre otros) los define el permiso de trabajo o el análisis de la tarea.
- Un elemento dañado se cambia antes de seguir. No se trabaja con uno roto.

5. Tareas que requieren permiso de trabajo

Algunas tareas no se hacen sin un permiso escrito, firmado antes de empezar por quien lo confecciona, por el responsable del área, por Seguridad e Higiene y por cada persona que va a trabajar. Hasta la última firma, el permiso no autoriza nada.

- Trabajos en caliente: soldadura, corte, amolado y todo lo que genere chispas.
- Trabajo en altura.
- Ingreso a espacios confinados.
- Trabajos eléctricos y tareas que exigen bloquear y aislar energías.
- Izajes y movimiento de cargas con equipos.
- Excavaciones y zanjas.
- Otras tareas definidas por el sitio: **[completar]**.

El permiso vale para la tarea, el lugar y el horario escritos. Si la tarea cambia, se cancela y se pide uno nuevo: un permiso firmado no se corrige a mano.

6. Emergencias

Conozca esto antes de empezar a trabajar.

Dato de emergencia	Para completar
Número de emergencias del sitio	[número]
Cómo suena la alarma de evacuación	[sirena, voz, luz]
Punto de reunión de cada sector	[sector y punto de reunión]
Salidas de emergencia más cercanas	[ubicación en el plano]
Botiquín y puesto de primeros auxilios	[ubicación]

Dato de emergencia	Para completar
Brigada de emergencia o responsable	[nombre y teléfono]

1. Al sonar la alarma, deje la tarea en condición segura si puede hacerlo sin demorarse (corte la energía del equipo, apague la llama, baje la carga) y no use el ascensor ni vuelva por sus cosas.
2. Camine, sin correr, por la ruta de evacuación señalizada hasta el punto de reunión de su sector.
3. En el punto de reunión, preséntese ante el referente de su empresa, que cuenta a su gente y reporta a quien coordina. Si falta alguien, avise con su nombre y el último lugar donde lo vio.
4. No se retire del sitio sin reportarse: una persona que falta se sale a buscar.
5. No vuelva a entrar hasta que quien coordina la emergencia lo autorice.

Quien trabaja en altura, en un espacio confinado o con una tarea en caliente debe saber, antes de empezar, cómo bajar, salir o dejar segura la tarea antes de evacuar. Eso figura en su permiso.

7. Cómo reportar

- Una condición insegura (un cable pelado, una protección retirada, un piso mojado, un andamio sin tarjeta) se informa al responsable del área o a **[contacto]** en el momento. Si hay riesgo, no se sigue trabajando hasta que se resuelva.
- Un incidente, aunque no haya lesionados ni daños, se informa en el mismo turno. Sirve para que no se repita.
- Una lesión se informa de inmediato a **[contacto]** y se pide atención en el puesto de primeros auxilios.
- Toda persona tiene derecho a detener una tarea que considere peligrosa y a informarlo sin consecuencias.

8. Compromiso

Al firmar el cuestionario, la persona declara haber leído esta inducción, haber entendido las reglas de **[nombre del sitio]** y comprometerse a cumplirlas. Esta inducción tiene vigencia de **[plazo, por ejemplo, un año]** y se repite antes de que venza.

Cuestionario

Apellido y nombre: _____ DNI: _____

Empresa: _____ Fecha: _____

Marque una sola respuesta por pregunta. Se aprueba con 12 respuestas correctas de 15 (80 %).

El ingreso y las reglas del sitio

1. ¿Qué hace antes de ingresar por primera vez al sitio?

- ○ Entra con el grupo y se registra a la salida
- ○ Se presenta en la portería y espera que confirmen que está habilitado
- ○ Avisa por teléfono a la oficina de su empresa y entra

2. ¿Por dónde debe circular a pie dentro del sitio?

- ○ Por el camino más corto, aunque cruce sectores de máquinas
- ○ Por donde circulan los vehículos, que es más ancho
- ○ Por los pasillos peatonales señalizados

3. ¿Cuál es la velocidad máxima de vehículos dentro del sitio?

- ○ [una velocidad mayor] km/h
- ○ [velocidad máxima del sitio] km/h
- ○ La que permita el estado del camino

4. ¿Qué hace si necesita ingresar a una zona restringida?

- ○ Pide la autorización de quien corresponde antes de entrar
- ○ Entra rápido, porque la tarea es corta
- ○ Entra si otra persona de su empresa ya está adentro

5. ¿Cuándo registra su salida?

- ○ Solo cuando termina su trabajo en el sitio
- ○ Nunca, alcanza con el registro de entrada
- ○ Todos los días, al retirarse del sitio

Protección y permisos de trabajo

6. ¿Qué elementos de protección personal usa en el sitio?

- ○ Solo el casco, el resto es opcional
- ○ Los de su tarea y los que indica la señalización de cada sector
- ○ Solo los de su tarea, aunque la señalización pida otros

7. ¿Cuál de estas tareas requiere permiso de trabajo?

- ○ Barrer un pasillo despejado
- ○ Cargar el teléfono en la oficina
- ○ Soldar o amolar cerca de materiales combustibles

8. ¿Cuándo puede empezar una tarea que requiere permiso?

- ○ Cuando el permiso tiene todas las firmas
- ○ Cuando el permiso está completo, aunque falten firmas
- ○ Cuando el responsable de su empresa dice que se puede

9. Si la tarea cambia mientras se trabaja con un permiso, ¿qué se hace?

- ○ Se corrige el permiso a mano
- ○ Se sigue y se informa al terminar
- ○ Se detiene la tarea, se cancela el permiso y se pide uno nuevo

Emergencias

10. ¿Qué hace cuando suena la alarma de evacuación?

- ○ Deja la tarea en condición segura si puede, y camina hacia el punto de reunión
- ○ Termina la tarea antes de salir, aunque tarde
- ○ Llama a la oficina para preguntar qué pasa

11. ¿Dónde está el punto de reunión de su sector?

- ○ [otro lugar del sitio]
- ○ Donde cada uno prefiera, lejos del edificio
- ○ [punto de reunión del sector]

12. En el punto de reunión, ¿qué hace?

- ○ Se retira del sitio sin avisar, para no estorbar
- ○ Se reporta ante el referente de su empresa y espera instrucciones
- ○ Vuelve a buscar sus pertenencias

13. ¿Cuándo vuelve a entrar después de una evacuación?

- ○ Cuando deja de sonar la alarma
- ○ Cuando ve que otros entran
- ○ Cuando quien coordina la emergencia lo autoriza

Reportes

14. Encuentra una protección retirada de una máquina. ¿Qué hace?

- ○ Informa al responsable del área y no sigue si hay riesgo
- ○ La vuelve a colocar sin avisar y sigue
- ○ No hace nada, no es su equipo

15. Tuvo un incidente sin lesiones ni daños. ¿Qué hace?

- ○ Nada, porque no pasó nada
- ○ Lo informa en el mismo turno, para que no se repita
- ○ Lo informa al cabo de la semana, si se acuerda

Firma de quien rinde

Respuestas correctas

N.º	Pregunta	Respuesta correcta
1	¿Qué hace antes de ingresar por primera vez al sitio?	Se presenta en la portería y espera que confirmen que está habilitado
2	¿Por dónde debe circular a pie dentro del sitio?	Por los pasillos peatonales señalizados
3	¿Cuál es la velocidad máxima de vehículos dentro del sitio?	[velocidad máxima del sitio] km/h
4	¿Qué hace si necesita ingresar a una zona restringida?	Pide la autorización de quien corresponde antes de entrar
5	¿Cuándo registra su salida?	Todos los días, al retirarse del sitio
6	¿Qué elementos de protección personal usa en el sitio?	Los de su tarea y los que indica la señalización de cada sector
7	¿Cuál de estas tareas requiere permiso de trabajo?	Soldar o amolar cerca de materiales combustibles
8	¿Cuándo puede empezar una tarea que requiere permiso?	Cuando el permiso tiene todas las firmas
9	Si la tarea cambia mientras se trabaja con un permiso, ¿qué se hace?	Se detiene la tarea, se cancela el permiso y se pide uno nuevo
10	¿Qué hace cuando suena la alarma de evacuación?	Deja la tarea en condición segura si puede, y camina hacia el punto de reunión
11	¿Dónde está el punto de reunión de su sector?	[punto de reunión del sector]
12	En el punto de reunión, ¿qué hace?	Se reporta ante el referente de su empresa y espera instrucciones
13	¿Cuándo vuelve a entrar después de una evacuación?	Cuando quien coordina la emergencia lo autoriza
14	Encuentra una protección retirada de una máquina. ¿Qué hace?	Informa al responsable del área y no sigue si hay riesgo
15	Tuvo un incidente sin lesiones ni daños. ¿Qué hace?	Lo informa en el mismo turno, para que no se repita