Gestión del cambio con contratistas

Registro de un cambio que alcanza el trabajo de contratistas en un sitio de **[Razón social de la organización]**, según la cláusula 8.1.3 de ISO 45001:2018. Se completa antes de aplicar el cambio, entre el área que lo pide, Seguridad e Higiene y el contratista. El cambio no se aplica hasta que esté aprobado y firmado en la parte 5.

Para cada peligro de la parte 2 se busca primero sacarlo del trabajo o cambiarlo por algo menos peligroso. Si no se puede, una barrera o un cambio en la instalación o en el equipo; después, un procedimiento, una señal o una capacitación. Los elementos de protección personal van al final, cuando lo anterior no alcanza.

Cambio N°: _____ Fecha del pedido: _____

Sitio y sector: _____ Contratista o contratistas alcanzados: _____

Contrato u orden de compra N°: _____ Pidió el cambio (nombre y área): _____

1. El cambio

1	Qué cambia	☐ Tarea o alcance ☐ Sitio o sector ☐ Método ☐ Personas ☐ Equipos ☐ Sustancias ☐ Horario ☐ Contratista
2	Duración	○ Permanente ○ Temporario
3	Si es temporario, hasta cuándo (opcional)	____ / ____ / _____
4	Origen Un cambio no planificado que ya ocurrió se registra igual, para revisar sus consecuencias.	○ Planificado ○ No planificado

5. Descripción del cambio

Cómo se trabaja hoy	Cómo se trabajará

6. Motivo

Por qué se hace el cambio

7	Fecha prevista para aplicarlo	____ / ____ / _____

2. Peligros y riesgos revisados (6.1.2 y 8.1.2)

8	El análisis de riesgos o el procedimiento de trabajo seguro de la tarea se revisó con el contratista	○ Sí ○ No Observaciones:

9. Peligros nuevos o que cambian
Se miran en las tres direcciones: lo que el cambio trae al sitio, lo que el sitio trae a la gente del contratista y lo que alcanza a terceros.

Peligro	A quién alcanza	Control	Responsable	Listo el

10	El cambio se cruza con el trabajo de otras empresas en el mismo lugar (8.1.1)	○ Sí ○ No Observaciones:
11	Cambia lo que hay que hacer ante una emergencia: salidas, punto de encuentro, equipos o avisos (8.2)	○ Sí ○ No Observaciones:
12	Hace falta un permiso de trabajo nuevo, o modificar uno vigente	○ Sí ○ No Observaciones:

3. Lo que se pide de nuevo (8.1.4.2 y 7.2)

13. Requisitos nuevos o que se vuelven a pedir
A la firma, a cada persona nueva y a cada vehículo o máquina nuevos: documentos, capacitaciones, aptitudes y habilitaciones.

Requisito	A quién se pide	Para ingresar	Presentado el

14	Las personas que hacen la tarea tienen la competencia que el cambio pide	○ Sí ○ No Observaciones:

15	Las personas nuevas hicieron la inducción del sitio	○ Sí ○ No ○ No aplica
16	El contrato o la orden de compra cubre el sitio y el alcance nuevos	○ Sí ○ No ○ No aplica
17	Los subcontratistas que el cambio alcanza están registrados en el contrato y cumplen lo mismo	○ Sí ○ No ○ No aplica

4. A quién se informa (7.4)

18. Comunicación del cambio
Al contratista y a su gente, al responsable del área, a las otras empresas del lugar, a la portería y a Compras, según corresponda.

A quién	Qué se le informa	Medio	Fecha	Informó

5. Aprobación

19	Los controles de la parte 2 están listos, y lo pedido en la parte 3 está presentado y aprobado	○ Sí ○ No
20	Decisión	○ Aprobado ○ Con condiciones ○ No aprobado

21. Condiciones o motivo

Condiciones con su plazo, o motivo de la decisión

22	Fecha desde la que rige el cambio	____ / ____ / _____

Firmas de la aprobación
Firma y aclaración de cada uno. Por el contratista firma quien responde por la firma en el sitio.

Pidió el cambio

Responsable del área

Seguridad e Higiene

Por el contratista

6. Verificación después del cambio

23	El trabajo se hace como se aprobó, según una inspección en el lugar	○ Sí ○ No Observaciones:
24	Aparecieron peligros que no se habían previsto Si aparecieron, se tratan con un cambio nuevo o con un registro de no conformidad.	○ Sí ○ No Observaciones:
25	Si era temporario, se volvió a la condición anterior y se retiró lo que se había agregado	○ Sí ○ No ○ No aplica
26	Fecha de la verificación	____ / ____ / _____

Modelo para adaptar. Las cláusulas de ISO 45001:2018 se citan por su número y se describen con palabras propias; el texto de la norma es el que publica ISO. Completar este formato no otorga la certificación, que depende de todo el sistema de gestión y de la auditoría de un organismo independiente.

Verificó después del cambio (firma y aclaración)