Formulario de precalificación de contratistas

[Razón social de la empresa] precalifica a las firmas que quiere incorporar a su registro de contratistas. La firma completa el cuestionario y presenta la documentación indicada; la empresa evalúa y registra su decisión. Lo que se revisa acá no se vuelve a pedir al alta, salvo lo que vence.

Razón social de la firma: _____ CUIT: _____

Tipo de trabajo que se contrataría: _____ Fecha: _____

Evaluó por la empresa: _____ Área solicitante: _____

Paso 1: criterios de la empresa para este tipo de trabajo

1. Criterios que la firma debe cumplir
Escriba lo que la empresa exige para este tipo de trabajo. Se evalúa contra esto.

Paso 2: cuestionario para la firma

2	Años de actividad de la firma	
3	¿Tiene empleados?	○ Sí ○ No
4	Cantidad de empleados	
5	¿Hace trabajo en altura, trabajos eléctricos o trabajo en caliente?	☐ Altura ☐ Eléctricos ☐ En caliente ☐ Ninguno
6	¿Entra con vehículos o maquinaria?	○ Sí ○ No
7	¿Subcontrata parte del trabajo? Si subcontrata, anticipa a quién más habrá que controlar.	○ Sí ○ No
8	¿Tiene servicio de higiene y seguridad?	○ Sí ○ No

9. Trabajos similares realizados

Cliente	Trabajo	Año	Referente

Paso 3: documentación de la firma

10	Inscripción en ARCA	○ Presentada ○ Pendiente ○ No aplica

11	ART	○ Presentada ○ Pendiente ○ No aplica
12	Seguros	○ Presentados ○ Pendientes ○ No aplica
13	Referencias comerciales	○ Presentadas ○ Pendientes ○ No aplica
14	Inscripciones específicas de su actividad, si corresponden	○ Presentadas ○ Pendientes ○ No aplica Observaciones:

Paso 4: gestión de seguridad

15	Programa o política de seguridad	○ Cumple ○ Cumple en parte ○ No cumple Observaciones:
16	Servicio de higiene y seguridad	○ Cumple ○ Cumple en parte ○ No cumple Observaciones:
17	Estadísticas de accidentes	○ Cumple ○ Cumple en parte ○ No cumple Observaciones:
18	Capacitaciones que da a su gente	○ Cumple ○ Cumple en parte ○ No cumple Observaciones:

Paso 5: decisión

19	Resultado	○ Homologada ○ Homologada con condiciones ○ No homologada

20. Condiciones, si las hay (opcional)
Qué debe cumplir la firma y hasta cuándo.

21. Motivo de la decisión

22	Fecha de la decisión	____ / ____ / _____

Paso 6: revisión

23	Fecha de la próxima revisión Se revisa una vez por año o cuando algo cambia: un accidente grave, un cambio de razón social o un desempeño malo en un trabajo.	____ / ____ / _____

Una firma no homologada puede volver a presentarse cuando haya corregido lo que motivó la decisión. No saltee la precalificación cuando el trabajo es urgente: suele ser el de más riesgo, y es cuando menos se sabe de quién lo hace.

Evaluó por la empresa (firma y aclaración)

Aprobó por la empresa (firma y aclaración)