Evaluación de desempeño de contratistas

[Razón social de la empresa] evalúa el desempeño de seguridad de sus contratistas para decidir con datos a quién vuelve a contratar. Califique cada criterio con la escala y anote el dato que lo respalda.

Escala: **4** muy bueno, sin observaciones en el período. **3** bueno, con observaciones menores corregidas en plazo. **2** regular, con observaciones repetidas o corregidas fuera de plazo. **1** deficiente, con incumplimientos graves o sin corregir.

Contratista: _____ CUIT: _____

Trabajo o servicio: _____ Sitio: _____

Período evaluado: _____ Fecha de la evaluación: _____

Criterios

1	Cumplimiento documental Dato: rechazos, vencimientos que llegaron sin renovar, tiempo que tardó en corregir.	○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1 Observaciones:
2	Condiciones en el terreno Dato: no conformidades de las inspecciones.	○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1 Observaciones:
3	Trabajos de riesgo Dato: permisos de trabajo pedidos, firmados y cerrados.	○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1 Observaciones:
4	Ingreso Dato: excepciones en la puerta y sus motivos.	○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1 Observaciones:
5	Incidentes Dato: accidentes e incidentes investigados.	○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1 Observaciones:
6	Respuesta a lo observado Dato: cómo y en cuánto tiempo corrigió lo que se le señaló.	○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1 Observaciones:

Otros criterios de la empresa

7	Criterio adicional, si la empresa lo mide (opcional)	
8	Nota del criterio adicional (opcional)	○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1

Resultado

9	Puntaje total Sume las notas de los seis criterios. El máximo es 24, o 28 si se usa el criterio adicional.	
10	Puntaje mínimo que fija la empresa	

11	Resultado de la evaluación Bueno: prioridad en la próxima contratación. Bajo: plan de mejora con plazo. Sin mejora: no cumplió el plan anterior, y la próxima contratación se decide con este resultado a la vista y por escrito.	○ Bueno ○ Bajo ○ Sin mejora

12. Observaciones

Lo que se destaca, lo que debe corregir y los hechos que sostienen el resultado.

Seguimiento

13. Plan de mejora

Compromiso	Responsable	Plazo	Cumplido

14	Fecha en que se comunicó el resultado al contratista	____ / ____ / _____
15	Fecha de la próxima evaluación	____ / ____ / _____

La evaluación se comunica al contratista con los datos que la respaldan. Se archiva en el legajo de la firma junto con el plan de mejora, y queda disponible para quien pide cotizaciones.

Seguridad e Higiene (firma y aclaración)

Área que recibió el servicio (firma y aclaración)

Por el contratista, notificado (firma y aclaración)