Checklist de orden y limpieza

[Razón social de la empresa] inspecciona el orden y la limpieza de los sectores de **[nombre del sitio]** donde trabajan contratistas. Se completa una hoja por sector y por recorrida. Lo que no conforma se anota en Hallazgos, con su responsable y su fecha.

Sitio: _____ Sector: _____

Fecha y hora: _____ Inspeccionó: _____

Responsable del sector: _____ Contratistas trabajando en el sector: _____

Circulación y salidas

1	Estado de los pasillos y sendas de circulación	○ Despejados ○ Parcialmente obstruidos ○ Obstruidos Observaciones:
2	Las salidas de emergencia y su señalización están despejadas y visibles	☐ Conforme ☐ No conforme ☐ No aplica
3	Los equipos contra incendio y los tableros eléctricos tienen el acceso libre	☐ Conforme ☐ No conforme ☐ No aplica
4	Cables, mangueras y alargues están fuera del paso o protegidos	☐ Conforme ☐ No conforme ☐ No aplica

Materiales y almacenamiento

5	Los materiales están estibados de forma estable y a una altura segura	☐ Conforme ☐ No conforme ☐ No aplica
6	Los materiales están dentro del área asignada y no invaden pasillos	☐ Conforme ☐ No conforme ☐ No aplica
7	Los productos químicos están en sus envases rotulados y en el lugar previsto	○ Sí ○ No ○ No hay en el sector

Residuos y limpieza

8	Residuos encontrados fuera de su lugar	☐ Cartón ☐ Film ☐ Madera y pallets ☐ Escombros ☐ Trapos con aceite o solventes ☐ Ninguno
9	Los recipientes de residuos están identificados, no desbordan y no se mezclan los residuos peligrosos	☐ Conforme ☐ No conforme ☐ No aplica
10	El piso está libre de derrames, aceite, agua y polvo acumulado	☐ Conforme ☐ No conforme ☐ No aplica Observaciones:

Herramientas y área de trabajo del contratista

11	Las herramientas y los equipos que no se usan están guardados	☐ Conforme ☐ No conforme ☐ No aplica
12	El área de trabajo del contratista está delimitada y señalizada	☐ Conforme ☐ No conforme ☐ No aplica
13	El contratista deja el área limpia al terminar la jornada	☐ Conforme ☐ No conforme ☐ No aplica
14	Los elementos de protección personal están guardados en su lugar	☐ Conforme ☐ No conforme ☐ No aplica

Resultado

15	Resultado de la recorrida	○ Sin hallazgos ○ Con hallazgos ○ Se detuvo una tarea

Hallazgos y acciones

16. Lo que se encontró y lo que se hizo (opcional)
Una fila por hallazgo: el número del ítem, qué se vio y dónde, qué se hizo, quién lo corrige y para cuándo. Se verifica en la recorrida siguiente.

Ítem	Qué se vio y dónde	Qué se hizo	Responsable	Para el

Si un hallazgo se corrige, se verifica en la recorrida siguiente, con una hoja nueva. La hoja anterior no se modifica. Si el riesgo es grave, se detiene la tarea en el momento.

Inspeccionó (firma y aclaración)

Responsable del sector (firma y aclaración)