Formato de control mensual de contratistas

Este formato registra, mes a mes, el control que **[razón social de la empresa]** hace sobre cada contratista que desplaza personal a **[nombre de la sede]**: qué se le pidió, qué entregó, quién lo revisó y qué faltaba. Las filas de ejemplo se borran antes de empezar.

1. En la hoja Trabajadores, agregue una fila por cada trabajador de cada contratista y por cada mes, con su DNI. Marque si ingresó a la sede en el mes y si figura en el PLAME y en la relación de asegurados del SCTR del período.
2. En la hoja Control mensual, agregue una fila por contratista y por mes. Escriba el nombre de la contratista igual que en la hoja Trabajadores: las fórmulas cruzan las dos hojas por ese nombre, el año y el mes.
3. Marque cada control con Sí o No. Si la contratista no desplazó personal ese mes, marque No en la columna de actividad y deje el resto vacío: el mes queda registrado como sin actividad.
4. Anote la fecha en que la contratista entregó, la fecha real de la revisión y quién revisó. Sin fecha de revisión, el estado del mes es Sin revisar.
5. En la hoja Resumen, escriba el año y el mes que quiere consultar.

Las columnas calculadas (personas que ingresaron, personas que no figuran, faltantes y estado) tienen fórmulas: no escriba sobre ellas. Guarde una copia del formato al cierre de cada mes.

Las hojas traen fórmulas y listas desplegables en unas 200 filas de Control mensual y unas 1.500 de Trabajadores. Si al cargar una fila el estado no aparece, llegó al final: copie una fila anterior hacia abajo y escriba sobre la copia.

Hoja «Control mensual»

Una fila por contratista y por mes.

Año	Mes	Contratista	RUC	Desplazó personal en el mes	PLAME del período con constancia	Pago del PLAME	Boletas de pago y depósito	Planilla de AFP y pago	SCTR Salud y Pensión	Vida Ley	Alta de los trabajadores nuevos	Personas que ingresaron	Ingresaron y no figuran en el PLAME	Fecha de entrega	Fecha de revisión	Revisó	Faltantes	Estado	Observaciones y acción tomada
2026	2	Montajes Ejemplo S.A.C.	20123456781	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	3	0	10/03/2026	12/03/2026	V. Ponce	0	Completo	
2026	2	Limpieza Ejemplo E.I.R.L.	20123456782	Sí	Sí	No	Sí	Sí	Sí	Sí	No aplica	2	1	11/03/2026	13/03/2026	V. Ponce	2	Con faltantes	Falta la constancia de pago del PLAME. Marta Villalba ingresó y no figura en la declaración: se pidió la explicación por escrito y no ingresa hasta regularizar.
2026	2	Transportes Ejemplo S.R.L.	20123456783	No								0	0			V. Ponce		Sin actividad	Sin personal desplazado en el mes.

- **Mes:** El número del mes controlado, de 1 a 12.
- **Contratista:** La razón social, escrita igual que en la hoja Trabajadores.
- **PLAME del período con constancia:** La declaración del PDT 601 del período, con el RUC de la contratista, la constancia de presentación y el detalle de trabajadores declarados.
- **Pago del PLAME:** La constancia de pago de los tributos y aportes declarados, por el importe y el período correctos. Una declaración presentada y no pagada no cumple.
- **Boletas de pago y depósito:** Las boletas de pago de quienes trabajaron en la sede y la constancia de depósito de la remuneración. En los meses en que corresponden, también la gratificación y el depósito de la CTS.
- **Planilla de AFP y pago:** La planilla de aportes previsionales del período y su constancia de pago.
- **SCTR Salud y Pensión:** Vigente durante todo el mes, con la relación de asegurados.
- **Vida Ley:** Póliza vigente durante todo el mes, con la relación de asegurados.
- **Alta de los trabajadores nuevos:** La constancia de alta en el T-Registro de cada trabajador nuevo. No aplica si no hubo trabajadores nuevos en el mes.
- **Personas que ingresaron:** Se calcula sola: los trabajadores de esa contratista que la hoja Trabajadores marca como ingresados en el mes.
- **Ingresaron y no figuran en el PLAME:** Se calcula sola: los trabajadores que ingresaron y que la hoja Trabajadores no marca como declarados en el PLAME del período.
- **Faltantes:** Se calcula sola: los controles en No o sin marcar, más uno si alguien ingresó sin figurar en el PLAME.
- **Estado:** Se calcula solo: Sin actividad, Sin datos, Sin revisar, Completo o Con faltantes.
- **Observaciones y acción tomada:** Qué faltaba, qué se le pidió a la contratista y qué se hizo: el rechazo con su motivo, la persona que no ingresa hasta regularizar, la excepción con quién la autorizó.

Hoja «Trabajadores»

Una fila por trabajador, por contratista y por mes: el cruce de quienes ingresaron con el PLAME y con la relación de asegurados del SCTR.

Año	Mes	Contratista	Apellidos y nombres	DNI	Ingresó a la sede en el mes	Figura en el PLAME	Figura en el SCTR	Boleta y depósito	Aporte previsional	Estado	Observaciones
2026	2	Montajes Ejemplo S.A.C.	Díaz Quispe, Hernán	41234501	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Completo	
2026	2	Montajes Ejemplo S.A.C.	Medina Rojas, Pablo	41234502	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Completo	
2026	2	Montajes Ejemplo S.A.C.	Ledesma Huamán, Sergio	41234503	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Completo	
2026	2	Limpieza Ejemplo E.I.R.L.	Giménez Flores, Rosa	41234504	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Completo	
2026	2	Limpieza Ejemplo E.I.R.L.	Villalba Mamani, Marta	41234505	Sí	No	Sí	Sí	Sí	Con faltantes	Ingresó a fin de mes, según la contratista. Se pidió la constancia de alta en el T-Registro.

Año	Mes	Contratista	Apellidos y nombres	DNI	Ingresó a la sede en el mes	Figura en el PLAME	Figura en el SCTR	Boleta y depósito	Aporte previsional	Estado	Observaciones
2026	2	Limpieza Ejemplo E.I.R.L.	Moreno Torres, Claudia	41234506	No	Sí	Sí	Sí	Sí	No ingresó	

- **Ingresó a la sede en el mes:** Según el registro de ingresos de la garita.
- **Figura en el PLAME:** Busque al trabajador por su DNI en el detalle de trabajadores de la declaración del período.
- **Figura en el SCTR:** En la relación de asegurados vigente en el mes.
- **Aporte previsional:** El aporte a su AFP o a la ONP, según el sistema al que está afiliado.
- **Estado:** Se calcula solo: No ingresó, Completo o Con faltantes.

Hoja «Resumen»

El mes que usted elija, en números. Escriba el año y el mes en las dos primeras filas.

Indicador	Valor
Año a consultar	2026
Mes a consultar (1 a 12)	2
Contratistas registradas en el mes	3
Con personal desplazado en la sede	2
Sin actividad, con el mes registrado	1
Con el control completo	1
Con faltantes	1
Sin revisar	0
Control completo, sobre las contratistas con actividad	50 %
Personas que ingresaron	5
Personas que ingresaron y no figuran en el PLAME	1