Planilla de control mensual de contratistas

Esta planilla registra, mes a mes, el control que **[razón social de la empresa]** hace sobre cada empresa contratista que trabaja en **[nombre de la faena]**: qué se le pidió, qué entregó, quién lo revisó, qué faltaba y qué se retuvo. Las filas de ejemplo se borran antes de empezar.

1. En la hoja Trabajadores, agregue una fila por cada trabajador de cada contratista y por cada mes, con su RUT. Marque si ingresó a la faena en el mes y si figura en las cotizaciones pagadas y en la nómina informada del período.
2. En la hoja Control mensual, agregue una fila por contratista y por mes. Escriba el nombre del contratista igual que en la hoja Trabajadores: las fórmulas cruzan las dos hojas por ese nombre, el año y el mes.
3. Marque cada documento con Sí o No. Si el contratista no trabajó en la faena ese mes, marque No en la columna de actividad y deje el resto vacío: el mes queda registrado como sin actividad.
4. Anote la fecha en que el contratista entregó, la fecha real de la revisión y quién revisó. Sin fecha de revisión, el estado del mes es Sin revisar.
5. Si se retuvo un pago al contratista, anote el monto retenido y marque si ya se pagó con él al trabajador o a la institución previsional acreedora.
6. En la hoja Resumen, escriba el año y el mes que quiere consultar.

Las columnas calculadas (trabajadores que ingresaron, trabajadores que no figuran, faltantes y estado) tienen fórmulas: no escriba sobre ellas. Guarde una copia de la planilla al cierre de cada mes.

Las hojas traen fórmulas y listas desplegables en unas 200 filas de Control mensual y unas 1.500 de Trabajadores. Si al cargar una fila el estado no aparece, llegó al final: copie una fila anterior hacia abajo y escriba sobre la copia.

Hoja «Control mensual»

Una fila por contratista y por mes.

Año	Mes	Contratista	RUT	Trabajó en la faena en el mes	Certificado F30-1 del período	Cotizaciones previsionales pagadas	Liquidaciones de sueldo y su pago	Libro de remuneraciones	Nómina de trabajadores en faena	Afiliación al organismo administrador	Contratos y finiquitos del mes	Trabajadores que ingresaron	Ingresaron y no figuran en las cotizaciones	Fecha de entrega	Fecha de revisión	Revisó	Faltantes	Estado	Monto retenido	Retenc pagada acreed
2026	2	Montajes Industriales	76.123.456-1	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	3	0	10/03/2026	12/03/2026	V. Ponce	0	Completo		No aplic

Año	Mes	Contratista	RUT	Trabajó en la faena en el mes	Certificado F30-1 del período	Cotizaciones previsionales pagadas	Liquidaciones de sueldo y su pago	Libro de remuneraciones	Nómina de trabajadores en faena	Afiliación al organismo administrador	Contratos y finiquitos del mes	Trabajadores que ingresaron	Ingresaron y no figuran en las cotizaciones	Fecha de entrega	Fecha de revisión	Revisó	Faltantes	Estado	Monto retenido	Retenc pagada acreed
2026	2	Limpieza Total	76.543.219-7	Sí	Sí	No	Sí	Sí	Sí	Sí	No aplica	2	1	11/03/2026	13/03/2026	V. Ponce	2	Con faltantes	185000	Sí
2026	2	Transportes Río Luján	77.555.888-2	No								0	0			V. Ponce		Sin actividad		

- **Mes:** El número del mes controlado, de 1 a 12.
- **Contratista:** La razón social, escrita igual que en la hoja Trabajadores.
- **Certificado F30-1 del período:** El certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, emitido para esta obra, faena o servicio y para el período controlado.
- **Cotizaciones previsionales pagadas:** Las planillas de cotizaciones del período, pagadas, con el detalle de los trabajadores. Una planilla declarada y no pagada no cumple.
- **Liquidaciones de sueldo y su pago:** La liquidación de sueldo de cada trabajador que estuvo en la faena, firmada o con su comprobante de pago.
- **Libro de remuneraciones:** El del período, para comprobar que coincide con la nómina informada.
- **Nómina de trabajadores en faena:** Con RUT y cargo, actualizada al mes.
- **Afiliación al organismo administrador:** El certificado de afiliación a la mutualidad o al Instituto de Seguridad Laboral sigue vigente.
- **Contratos y finiquitos del mes:** Los contratos de los trabajadores nuevos y los finiquitos de quienes dejaron de trabajar. No aplica si no hubo altas ni bajas en el mes.
- **Trabajadores que ingresaron:** Se calcula sola: los trabajadores de ese contratista que la hoja Trabajadores marca como ingresados en el mes.
- **Ingresaron y no figuran en las cotizaciones:** Se calcula sola: los trabajadores que ingresaron y que la hoja Trabajadores no marca en las cotizaciones pagadas del período.
- **Faltantes:** Se calcula sola: los documentos en No o sin marcar, más uno si alguien ingresó sin figurar en las cotizaciones pagadas.

- **Estado:** Se calcula solo: Sin actividad, Sin datos, Sin revisar, Completo o Con faltantes.
- **Monto retenido:** En pesos. Lo que se retuvo de los pagos al contratista por no acreditar el cumplimiento íntegro de sus obligaciones.
- **Retención pagada al acreedor:** Sí cuando lo retenido ya se pagó al trabajador o a la institución previsional acreedora. No aplica si no hubo retención.
- **Observaciones y acción tomada:** Qué faltaba, qué se le pidió al contratista y qué se hizo: el rechazo con su motivo, la persona que no ingresa hasta regularizar, la retención y su pago, la excepción con quién la autorizó.

Hoja «Trabajadores»

Una fila por trabajador, por contratista y por mes: el cruce de quienes ingresaron con las cotizaciones pagadas y la nómina informada.

Año	Mes	Contratista	Apellido y nombre	RUT	Ingresó a la faena en el mes	Figura en las cotizaciones pagadas	Figura en la nómina informada	Liquidación de sueldo y pago	Contrato de trabajo	Estado	Observaciones
2026	2	Montajes Industriales	Díaz, Hernán	15.345.111-4	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Completo	
2026	2	Montajes Industriales	Medina, Pablo	16.111.222-7	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Completo	
2026	2	Montajes Industriales	Ledesma, Sergio	13.999.888-1	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Completo	
2026	2	Limpieza Total	Giménez, Rosa	12.333.444-5	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Completo	
2026	2	Limpieza Total	Villalba, Marta	17.234.567-2	Sí	No	Sí	Sí	Sí	Con faltantes	Contratada a fin de mes, según el contratista. Se pidió el contrato de trabajo y el pago de sus cotizaciones.
2026	2	Limpieza Total	Moreno, Claudia	14.876.543-8	No	Sí	Sí	Sí	Sí	No ingresó	

- **Ingresó a la faena en el mes:** Según el registro de ingresos de la portería.
- **Figura en las cotizaciones pagadas:** Busque al trabajador por su RUT en las planillas de cotizaciones pagadas del período.
- **Contrato de trabajo:** El contrato de trabajo escrito, con sus anexos, está en la carpeta del trabajador.
- **Estado:** Se calcula solo: No ingresó, Completo o Con faltantes.

Hoja «Resumen»

El mes que usted elija, en números. Escriba el año y el mes en las dos primeras filas.

Indicador	Valor
Año a consultar	2026

Indicador	Valor
Mes a consultar (1 a 12)	2
Contratistas registrados en el mes	3
Con actividad en la faena	2
Sin actividad, con el mes registrado	1
Con el control completo	1
Con faltantes	1
Sin revisar	0
Control completo, sobre los contratistas con actividad	50 %
Trabajadores que ingresaron	5
Trabajadores que ingresaron y no figuran en las cotizaciones	1
Monto retenido en el mes	185000